



Handwritten mark or signature

## STATUTENWIJZIGING STICHTING

Op zeventien oktober -----  
tweeduizend zeventien, verschijnt voor mij, -----  
mr. Marinus Carolus Aarts, notaris te Amsterdam: -----  
mevrouw mr. Julia Celine Nesselaar, werkzaam bij het kantoor Houthoff Buruma in  
de vestiging te (1082 MA) Amsterdam, Gustav Mahlerplein 50, geboren te Amster-  
dam op zestien juni negentienhonderd eenennegentig. -----

### OVERWEGINGEN

De comparant neemt in aanmerking: -----

#### A. Laatste statuten

De statuten van Stichting Schrijvers School Samenleving, een stichting naar  
Nederlands recht, gevestigd te Amsterdam en kantoorhoudende te (1018 VR)  
Amsterdam, Nieuwe Prinsengracht 89, ingeschreven in het handelsregister on-  
der nummer 41198371 zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op acht augustus ne-  
gentienhonderd zevenennegentig verleden voor mr. J.A.M. Neijzen, destijds  
notaris te Amsterdam. -----

#### B. Besluit tot statutenwijziging

Het bestuur van voornoemde stichting heeft besloten om de statuten van de  
stichting geheel gewijzigd vast te stellen. -----

#### C. Machtiging

Het bestuur van de stichting heeft bovendien besloten om de comparant te  
machten deze akte van statutenwijziging te doen verlijden. -----

#### D. Besluit

Van voormelde besluiten blijkt uit een - aan deze akte te hechten - besluit. ---

### STATUTENWIJZIGING

De comparant verklaart ter uitvoering van voormelde besluiten de statuten van de  
vennootschap geheel gewijzigd vast te stellen als volgt: -----

#### Artikel 1. Naam, zetel en duur

- 1.1. De stichting draagt de naam: **Stichting De Schrijverscentrale.** -----
- 1.2. Zij heeft haar zetel te Amsterdam. -----
- 1.3. De stichting is op dertien februari negentienhonderd achtenzeventig opgericht  
voor onbepaalde tijd. -----

#### Artikel 2. Doel

- 2.1. De stichting heeft ten doel het – in alle lagen van de bevolking – bevorderen  
van de belangstelling voor lezen, in het bijzonder van literatuur en voorts al  
hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe  
bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. -----



- 2.2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het stimuleren van de zichtbaarheid en toegankelijkheid van verhalen en literatuur door middel van ontmoetingen tussen schrijvers en lezers. De stichting legt zich onder meer toe op: -----
- het leggen en onderhouden van contacten met organisaties, instellingen, scholen en schrijvers, die betrokken zijn bij leesbevordering; -----
  - het inhoudelijk adviseren van organisaties, instellingen en scholen; -----
  - het bemiddelen tussen organisaties, instellingen en scholen enerzijds en schrijvers anderzijds ten behoeve van de organisatie van lezingen en projecten; -----
  - het nemen van andere initiatieven die verband houden met het bepaalde in lid 1 van dit artikel. -----

### **Artikel 3. Vermogen** -----

- 3.1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: -----
- vergoedingen voor verleende diensten en geleverde producten; -----
  - subsidies en donaties; -----
  - schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
  - alle andere verkrijgingen en baten. -----
- 3.2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder voorrecht van boedelbeschrijving. -----
- 3.3. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----
- 3.4. Geen natuurlijk persoon noch rechtspersoon, anders dan de stichting zelf, is gerechtigd over het vermogen van de stichting te beschikken al ware het zijn eigen vermogen. -----

### **Artikel 4. Organen van de stichting** -----

- 4.1. De stichting kent de volgende organen: -----
- a. het bestuur, als bedoeld in artikel 5; -----
  - b. het bureau, als bedoeld in artikel 10. -----

### **Artikel 5. Bestuur** -----

- 5.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit vijf leden. -----
- 5.2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. -----
- De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. -----
- 5.3. Bestuursleden worden benoemd door het bestuur, dat daartoe besluit met algemene stemmen, met dien verstande dat in het bestuur beschikt moet worden over ruime deskundigheid op het gebied van Nederlandse letteren, leesbevorderingsmethodieken en financiële deskundigheid. -----
- In ieder geval dient één kinder- of jeugdboekenauteur en één auteur voor



- volwassenen deel uit te maken van het bestuur. -----
- 5.4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar, met eenmaal de mogelijkheid tot herbenoeming. -----  
Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. -----
- 5.5. Een niet voltallig bestuur vormt een geldig bestuurscollege, onder verplichting zo spoedig mogelijk in de ontstane vacature(s) te doen voorzien, alles onverminderd casu quo met inachtneming van het hiervoor bepaalde. -----
- 5.6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

**Artikel 6. Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten** -----

- 6.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Amsterdam. -----
- 6.2. Ieder kalenderjaar worden tenminste twee vergaderingen gehouden. -----
- 6.3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. -----  
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
- 6.4. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in lid 3 bepaalde – door de voorzitter, tenminste even zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. -----
- 6.5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
- 6.6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
- 6.7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; ----- bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
- 6.8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. -----  
De notulen worden vastgesteld door het bestuur in de daaropvolgende vergadering. -----
- 6.9. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurlid laten ver-



04

- tegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. -----  
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
- 6.10. De directeur van het bureau is bevoegd de bestuursvergaderingen bij te wonen en heeft daarin een adviserende stem. -----  
Het bestuur kan echter met algemene stemmen besluiten de directeur van de vergadering uit te sluiten. -----
- 6.11. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, doordat alle bestuursleden zich schriftelijk (waaronder begrepen per telegram, telex en telecopier), vóór het voorstel hebben verklaard. -----  
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
- 6.12. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. -----  
Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. -----
- 6.13. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. -----  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
- 6.14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
- 6.15. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. -----

#### **Artikel 7. Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging** -----

- 7.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
- 7.2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. -----
- 7.3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----

#### **Artikel 8.** -----

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur dan wel door twee gezamenlijke handelende bestuursleden, dan wel door de directeur en de voorzitter of penningmeester gezamenlijk handelend. -----



9

## **Artikel 9. Einde bestuurslidmaatschap**

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden of bedanken;
- b. ingeval een bestuurslid, naar het oordeel van het bestuur blijvend in termen van belet of ontstentenis verkeert;
- c. ingeval een bestuurslid failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of onder curatele wordt gesteld;
- d. door aftreden volgens rooster.

## **Artikel 10. Het bureau**

- 10.1. Het bestuur laat zich voor het verrichten van de dagelijkse werkzaamheden bijstaan door het personeel van het bureau.  
Dit personeel wordt door het bestuur benoemd, geschorst en ontslagen.  
De functies van alle medewerkers worden beschreven in een taakbeschrijving.
- 10.2. De dagelijkse leiding van het bureau berust bij de directeur.  
Hij fungeert als hoofd van het bureau, geeft leiding aan de werkzaamheden van het bureau en zorgt voor het goed intern en extern functioneren van de stichting.
- 10.3. De directeur krijgt van het bestuur schriftelijke volmachten die het bestuur dienstig acht voor het uitoefenen van de functie.
- 10.4. De directeur is verantwoording schuldig voor de gang van zaken op het bureau aan het bestuur.

## **Artikel 11. Boekjaar en jaarstukken**

- 11.1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
- 11.2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten.  
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welk jaarstukken, vergezeld van een rapport van een register-accountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
- 11.3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

## **Artikel 12. Reglement**

- 12.1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
- 12.2. Het reglement mag niet met de Wet of deze statuten in strijd zijn.
- 12.3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
- 12.4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.

## **Artikel 13. Statutenwijziging**

- 13.1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.



Het besluit daartoe moet worden genomen met twee/derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----

- 13.2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
- 13.3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de doorlopende tekst van de statuten neer te leggen bij het stichtingenregister. -----

**Artikel 14. Ontbinding en vereffening** -----

- 14.1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----  
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing. -----
- 14.2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan tot zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
- 14.3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
- 14.4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het stichtingenregister. -----
- 14.5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
- 14.6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt toegekend aan een algemeen nut beogende instelling, die als zodanig door de Belastingdienst is gerangschikt, met een soortgelijke doelstelling, na verkregen toestemming van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. -----
- 14.7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende dertig jaren berusten onder de jongste vereffenaar. -----

**Artikel 15. Slotbepaling** -----

- 15.1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----

**SLOT** -----

De bij deze akte betrokken comparant is mij, notaris, bekend. -----

**WAARVAN AKTE** -----

wordt verleden te Amsterdam op de datum als in het hoofd van deze akte is vermeld. Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en het geven van een toelichting daarop aan de comparant, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. -----  
Na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet is deze akte door de comparant en door mij, notaris, ondertekend. -----  
(Volgt ondertekening.) -----



VOOR AFSCRIFT:



*Handwritten signature in blue ink, appearing to read 'M. van der ...'*

*Handwritten mark in blue ink, resembling a horizontal line with a small curve underneath.*